

....., dnia.....
(miejsowość)

UPOWAŻNIENIE

Do działania w formie przedstawicielstwa 1. bezpośredniego, 2. pośredniego*

1. Na podstawie przepisów art.5, 18,19 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 952/2013 z dn. 9 października 2013r. ustanawiającego unijny kodeks celny , niniejszym upoważniam firmę

Polsin Overseas Shipping LTD. Sp. z o.o.
81-824 Sopot, ul. Armii Krajowej 116/16

REGON : 190014894 EORI: PL 583000213700000 NIP: 583-000-21-37

do podejmowania na rzecz:

.....
.....

(nazwa i siedziba osoby udzielającej upoważnienia)

REGON :

EORI:

NIP:

działań przed organami celnymi, celem wypełniania wszelkich czynności i formalności wymaganych wspólnotowymi i krajowymi przepisami celnymi, związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z państwami trzecimi oraz w obrocie wewnątrz wspólnotowym, a także do prowadzenia postępowań przed organami celnymi w sprawach podatkowych.

Prawo do wykonywania działań objętych tym pełnomocnictwem przynależy do wszystkich agentów celnych pracujących w firmie **Polsin Overseas Shipping LTD. Sp. z o.o.** ; bez względu na stan i rotacje kadrowe.

Jednocześnie **wyrażam zgodę** na udzielanie dalszego upoważnienia stosownie do **art.77**

Ustawy Prawo Celne.

2. O wszelkich zmianach mających znaczenie dla ważności niniejszego upoważnienia lub o jego cofnięciu zobowiązuję się poinformować niezwłocznie, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Z mocy niniejszego upoważnienia zobowiązuję się do uiszczenia wszelkich należności celno – podatkowych wynikających z dokonywanych zgłoszeń celnych oraz postępowań prowadzonych przed organami celnymi.
4. Upoważniający zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania zgłoszenia celnego oraz udzielenia wszelkich informacji koniecznych do właściwej klasyfikacji towarów (kod CN).

Niniejsze upoważnienie ma charakter:*

- stały
- terminowy do dnia
- jednorazowy

.....
(pieczęć i czytelny podpis upoważniającego, zgodnie ze sposobem reprezentacji firmy)

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

.....
(data i podpis osoby przyjmującej upoważnienie)

* niepotrzebne skreślić

DODATKOWE INFORMACJE

1. Do upoważnienia należy dołączyć poświadczony **za zgodność z oryginałem** (potwierdzenia takiego może dokonać osoba upoważniona w KRS) kopie aktualnych dokumentów rejestracyjnych

a) Osób prawnych:

1. KRS / Statut / Wpis do Rejestru Działalności Gospodarczej / Umowa Spółki Cywilnej
2. Zaświadczenie REGON
3. Zaświadczenie NIP (lub zgłoszenie aktualizujące NIP-2 lub NIP-5)
4. Inne dokumenty wymagane odrębnymi przepisami (np. kopie zezwoleń właściwych ministerstw na obrót niektórymi rodzajami towarów, koncesje itp.)

b) Osób prywatnych:

1. kopia dowodu osobistego (strona ze zdjęciem, numerem dowodu osobistego oraz adresem zameldowania na pobyt stały)
 2. inne dokumenty, wymagane na podstawie odrębnych przepisów (np. kopia paszportu wraz ze stemplem przekroczenia granicy czy wyjaśnienie różnicy adresów pomiędzy fakturą a dowodem osobistym)
2. Upoważniający zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonania zgłoszenia celnego, są to w szczególności:
 1. faktura handlowa
 2. tłumaczenie faktury - dokładna charakterystyka importowanych wyrobów; wszelkie inne informacje mające znaczenie dla klasyfikacji towarów
 3. specyfikacja / packing list
 4. bill of loading
 5. certyfikaty pochodzenia (jeśli wymagane)
 6. wszelkie dodatkowe dokumenty wymagane przepisami prawa (pozwolenia, certyfikaty, świadectwa analizy, oświadczenia itp.)